

Hinweise vom Schul- und Sportamt Lichtenberg an die teilnehmenden Schulen des Schüler*innenHaushalts

1. Bitte benennen Sie uns zwei Ansprechpartner*innen unter Angabe der Kontaktdaten.
2. Bitte stellen Sie die kurzfristige Reaktion auf E-Mails durch das Schul- und Sportamt sicher. Bei Krankheiten oder Urlauben informieren Sie uns bitte.
3. Bestell- und Erstattungsanträge sind durch die Schulleitung oder Verwaltungsleitung zu unterzeichnen (keine Sozialarbeiter*innen oder Fördervereine).
4. Keine eigenständige Bestellauslösung.
5. Die Durchführung von Angebotsvergleichen ist obligatorisch. Bitte senden Sie diese entweder in das Schul- und Sportamt oder behalten Sie diese abrufbereit bei der Bestellung in der Schule.
6. Es ist ausschließlich der Bestellantrag des Schul- und Sportamts zu verwenden.
7. Bitte achten Sie genau auf die Angabe des Liefertermins.
8. Die Originalrechnungen sind an das Schul- und Sportamt zu senden.

Kontakt:

Frau Charmaine Richter
charmaine.richter@lichtenberg.berlin.de
030 90296 3821