



Handreichung: Budget für den Schülerinnen- und SchülerHaushalt im Startchancen-Programm

Diese Handreichung gibt einen Überblick über die notwendigen Schritte zur Abrufung des Budgets, den Bestellprozess und die anschließende Abrechnung. Wir bitten darum, dass der Vorgang der Bestellung vor dem Start der Recherche mit der Verwaltungs- bzw. Schulleitung der Schule besprochen wird. Bei weiteren Fragen wendet euch bitte direkt an das zuständige Schulamt.

Beantragung des Budgets

Das Budget für den Schülerinnen- und SchülerHaushalt Brandenburg finanziert ihr aus eurem schulischen Chancenbudget in **Höhe von mindestens 3.000 €**. Es steht eurer Schule frei, auch ein höheres Budget festzulegen. Die Beantragung des Budgets wie auch die abschließende Abrechnung passiert in der Regel über die Verwaltungs- bzw. Schulleitung eurer Schule. Bitte setzt euch deshalb schnellstmöglich nach Projektbeginn mit dieser in Verbindung, damit sie die nötigen Schritte einleiten kann.

Das von eurer Schule festgelegte Budget sollte schnellstmöglich nach Beginn des SuS*Haushaltes von der Verwaltungs- bzw. Schulleitung eurer Schule über das **SCP-Modul im ZENSOS** beantragt werden. Dies funktioniert ganz einfach unter:

- **Fördersäule II** (Chancenbudget)
- **11.5 Demokratiebildung**, Verbesserung des Schulklimas, Berufsorientierung
- **11.5.5. Schülerinnen- und Schülerhaushalt**
- festgelegtes Budget von mindestens 3.000 € eintragen.

Falls ihr die beantragte Summe mit den Bestellungen letztlich nicht vollends ausschöpfen könnt, ist das kein Problem und bedeutet keinen Verlust des Differenzbetrags.

Aufgaben der Bestellung

Da es für Bestellungen einige Vorgaben gibt, setzt euch vorab unbedingt mit eurer Verwaltungs- bzw. Schulleitung in Verbindung oder lasst, wenn möglich, die Bestellungen direkt durch diese auslösen. Bitte beachtet auch die geltenden Fristen des Schulamtes zur Verausgabung der Mittel aus dem Chancenbudget und Einreichung der Rechnungen, um das Budget innerhalb des laufenden Schuljahres erstattet zu bekommen.

Vergleichsangebote

Für Bestellungen, bei denen der Gesamtwert (ohne Versand, An- oder Abfahrtskosten) pro Auftrag 1000 €/netto oder mehr beträgt, müssen insgesamt drei vergleichbare Angebote in schriftlicher Form vorliegen. Einmal das wirtschaftlichste Angebot, das bestellt werden soll, und zwei vergleichbare Gegenangebote. Dabei muss der Wunsch-Händler als das

**Deine Schule,
deine Entscheidung!**



SuS* Haushalt

wirtschaftlichste Angebot ersichtlich werden. Für detaillierte Rücksprache wendet euch an die zuständige Person des Schulamtes.

Das wirtschaftlichste Angebot ist nicht zwangsläufig das günstigste Angebot auf dem Markt, sondern das günstigste unter Berücksichtigung selbstgesetzter Kriterien. Es können somit zum Beispiel auch ökologische oder ethische Kriterien einbezogen werden.

Abrechnung

Die Rechnungen werden möglichst gebündelt zum Schuljahresende, mit dem in ZENSOS vergebenen **Aktenzeichen** an das Schulamt übermittelt. Nutzt hierfür die Formularvorlagen, die unter <https://schulaemter.brandenburg.de/formularbox.html> abrufbar sind. Das Geld wird eurer Schule nun schnellstmöglich zurückerstattet.

**Deine Schule,
deine Entscheidung!**