

# Bestellauftrag

An Schul Con

(Stempel der Schule)

Firma (mit Fax-Nr. oder E-Mail):

Fax/E-Mail:

Wir bitten um die Bestellung folgender Artikel:

Anzahl	Artikelbezeichnung (+Nr.)	Einzelpreis	Gesamtpreis
Name des Bestellers:		Summe	
Für die Notwendigkeit der Leistung    Unterschrift Schulleitung		zzgl. MWSt. 19%	
		Summe	
		abzgl. Skonto %	
		<b>Endsumme</b>	

Anlieferungsadresse:

Unterschriften Planungsteam

Rufnummer einer Ansprechperson der Schule: