

Programmbeschreibungen und -ablauf Schülerinnen und SchülerHaushalt

SuS*Haushalt Brandenburg im SCP 2025/26 (+Ausblick auf 2026/27)

Abkürzungen: SH=SuS*Haushalt; SCP=Startchancen-Programm; SJB=Servicestelle Jugendbeteiligung; MBJS=Ministerium für Bildung, Jugend und Sport

Zeitraum	Meilenstein	Beschreibung
14.-27.4.	Osterferien	
Mai	Start SuS*Haushalt im Startchancen-Programm Veröffentlichung der Ausschreibung Teilnahme der SJB am digitalen Startchancen-Programm-Talk Erneute Erinnerung und Streuung der Ausschreibung via Mail	Die Ziele und Richtlinien im SCP in Verbindung mit dem Projekt SH transparent und verständlich darstellen. • Erstellung von Readern zum SH im SCP (Reader zur Projektumsetzung; Reader für Verwaltungskraft bzgl. der Vorgaben, Rolle und Aufgaben im SH) • Klärung Regeln Verausgabung SCP-Mittel Ausschreibung und Brief des Staatssekretärs • Hinleitung SCP und SH • Kurzbeschreibung des SH-Projekts im SCP • Aufforderung bis 15. Juni Interesse zu bekunden über Online-Link • Streuung via MBJS, SJB, Schulämter und Schulträger Vorstellung des Projekts im Rahmen des Startchancen-Programms • Fragen klären • Aufruf Interesse zu bekunden Ausschreibung und Brief des Staatssekretärs • Hinleitung SCP und SH • Kurzbeschreibung des SH-Projekts im SCP • Aufforderung bis 15. Juni Interesse zu bekunden über Online-Link • Streuung via MBJS, SJB, Schulämter und Schulträger
Juni	Startpakete	Versendung der Projektstartpakete an die Schulen, mit dem Kooperationsvertrag (Unterzeichnung der Schulleitung notwendig), Handbuch, Reader und weiterer Materialien wie Poster, Wandkalender, Block und Stift für Planungsteamtreffen
Juni/Juli	Startgespräche	Geplante Startgespräche mit allen Schulen, auch mit der Schulleitung, Verwaltungskraft SCP und Begleitperson Blick auf • To Dos und Ausblick auf die Projektschritte und -vorhaben, Anregung der Planungsteambildung und Aufstellung des schulindividuellen Zeitplans, Durchgehen des Kooperationsvertrages zwischen Schule und Servicestelle Jugendbeteiligung e.V. • Mittelverausgaben im SCP • Demokratieentwicklung und -förderung an Schule
24.7.-7.9.	Sommerferien	

8.9.–17.10.	Projektphase Bekanntmachung und Bildung des Planungsteams	Phasenaufaktmail an Begleitpersonen inkl. Checkliste zur aktuellen Phase Abfrage via Mail an alle Schulen bzgl. Interesse zusätzlicher Workshopangebote mit anderen Schulen zusammen (clustern nach Regionen; Termine als Schulbesuche)
September	Umsetzung Phase 1	SuS*Haushalt an Schule bekannt machen und Planungsteam bilden • Einbeziehen der Lehrkräfte und weiteres päd. Personal an Schule • Werbung durch Materialien • Erstellung eigener Zeitplan
Oktober	Netzwerkveranstaltung	Einladung der Schulen zur geplanten Abschlussveranstaltung des SuS*Haushalts im Kalenderjahr 2025 • Austausch • Best Practice
20.10.–2.11.	Herbstferien	
3.11.–12.12	Projektphase Ideensammlung	Phasenaufaktmail an Begleitpersonen inkl. Checkliste zur Phase und Kriterien zu den Ideen
November	Umsetzung Phase 2 Digitale Phasensprechstunde	Alle Schülerinnen und Schüler der Schule werden darüber informiert, wie und wie lange sie Ideen für ihr Budget einreichen können und welche Kriterien für das Budget gelten. primär wird hier die Phasenumsetzung besprochen sowie Erfahrungen der Beteiligten ausgetauscht sowie eine Vernetzung untereinander befördert
15.12.–30.1.	Projektphase Ideenprüfung	Phasenaufaktmail an Begleitpersonen inkl. Checkliste zur Phase und Kriterien und Regeln zur Prüfung der Ideen. Wichtigkeit der Prüfung/tatsächlichen Umsetzbarkeit der Ideen hervorheben Mail an die Verwaltungskräfte SCP und telefonisches Einchecken zur Ideenprüfung und weiterer Vorgang
Dezember	Umsetzung Phase 3 Digitale Phasensprechstunde	Alle Ideen der Schülerinnen und Schüler werden gesichtet und geprüft • Ist die Idee an der Schule umsetzbar? • Austausch mit Ideengebenden (Verständnisfragen oder auch Änderung nötig) • Rücksprache mit Schulleitung, Hausmeisterin/ Hausmeister, Verwaltungsassistent primär wird hier die Phasenumsetzung besprochen sowie Erfahrungen der Beteiligten ausgetauscht sowie eine Vernetzung untereinander befördert
22.12.–4.1.	Weihnachtsferien	
Januar	Umsetzung Phase 3	Intern geprüfte Ideen gehen zur externen Prüfung • Team der Servicestelle Jugendbeteiligung • Teilweise Rücksprache mit Schulträger und Schulamt
2.–8.2.	Winterferien	
9.2.–27.3.	Projektphase	

	Wahlvorbereitung und Wahl	Phasenaufaktmail an Begleitpersonen inkl. Checkliste zur Phase
Februar	Umsetzung Phase 4 Digitale Phasensprechstunde	Alle Schülerinnen und Schüler werden über die zur Wahl stehenden Ideen informiert - Ideengebende Schülerinnen und Schüler werden eingeladen für ihre Idee Wahlkampf zu betreiben - Die Schulfamilie weiß wann und wie die Wahl ablaufen wird - Beachtung der Wahlgrundsätze primär wird hier die Phasenumsetzung besprochen sowie Erfahrungen der Beteiligten ausgetauscht sowie eine Vernetzung untereinander befördert
März	Umsetzung Phase 4 Start Evaluation Kontaktaufnahme zu SCP-Schulen, die noch nicht Teil des SH sind (Einladung zur Abschlussveranstaltung)	Die Wahl wird an der Schule durchgeführt und der gesamten Schulfamilie das Wahlergebnis mitgeteilt Wie hoch war die Wahlbeteiligung Gesamtevaluation des Projekts durch eine digitale Onlinebefragung, deren Ergebnisse der Weiterentwicklung des Projekts dient und zum Ende des Schuljahres bzw. Anfang des darauffolgenden Schuljahres veröffentlicht wird. Inhaltliche Mail zum SuS*Haushalt im Rahmen des SCP. Mit Verweis, dass das Projekt aktuell bereits im Rahmen des SCP an Schulen umgesetzt wird. Erneute Streuung der Ausschreibung und Einladung zur Abschlussveranstaltung, damit Kontakt zwischen erfahrenen und unerfahrenen Schulen hergestellt werden kann.
30.3.–12.4.	Osterferien	
13.4.–26.6.	Projektphase Umsetzung und Abschluss	Phasenaufaktmail an Begleitpersonen inkl. Checkliste zur Phase Enge Kommunikation mit Verwaltungskräften SCP
April	Umsetzung Phase 5 Digitale Phasensprechstunde Abschlussveranstaltung(en)	Angebotsrecherche, damit die gewonnen Ideen umgesetzt werden können - Zusammenarbeit mit Vereinen und Initiativen im Sozialraum primär wird hier die Phasenumsetzung besprochen sowie Erfahrungen der Beteiligten ausgetauscht sowie eine Vernetzung untereinander befördert Honorierung und Wertschätzung der Projektbeteiligten an den Schulen durch Kommunalvertretende und die Servicestelle Jugendbeteiligung e.V., Umsetzung von Workshops zu Demokratiethematen und der Stärkung demokratischer Strukturen an den Schulen, Vernetzung mit weiteren Organisationen der schulischen und außerschulischen Demokratieförderung, Verleihung von Zertifikaten an die Planungsteammitglieder, Übergabe von Projektabschluss-Paketen an die Schulen - Umsetzung ggf. als Demokratie-Camp
Mai	schulindividuelle Abschlussgespräche zur Projektumsetzung →	in Präsenz oder digital individuell mit den Planungsteams und Begleitpersonen der Schulen, Reflexion der Projektumsetzung und Zielsetzungen für die weitere Durchführung

	Vorbereitung Start SH im nächsten Schuljahr Mail für Neu-SH-Schulen im SCP	Inhaltliche Mail an die neuumsetzenden Schulen mit Ausblick auf die ersten Schritte im SuS*Haushalt innerhalb des SCP. Nennung und Kontaktdaten der individuellen Ansprechperson der Servicestelle Jugendbeteiligung e.V. für die individuelle Beratung über den gesamten Umsetzungszeitraum.
Juni	Statusgespräche zur demokratischen Schulentwicklung Kommunikation mit Schulträgern und sozialräumlichen Initiativen Startpakete	In Präsenz oder digital mit der Schulleitung (+ erweitertes Team im Rahmen des SCP) mit Fokus auf demokratische Schulentwicklung, kurzfristige, mittelfristige und langfristige Ziele sowie entsprechende Erfolgsindikatoren. Rolle des SuS*Haushaltes hierbei an der Schule. Vorbereitung des nächsten Durchlaufs unter Berücksichtigung der angestrebten Ziele. Beginn Einbindung der Schulträger und sozialräumlichen Initiativen und Vereinen in SuS*Haushalt im Sinne des SCP Versendung der Projektstartpakete an die Schulen, mit dem Kooperationsvertrag (Unterzeichnung der Schulleitung notwendig), Handbuch, Reader und weitere Materialien wie Poster, Wandkalendar, Block und Stift für Planungsteamtreffen
Juni/Juli	Startgespräche mit Neu-SH-Schulen im SCP	mit allen Schulen, auch mit der Schulleitung, Verwaltungskraft SCP und Begleitperson Blick auf: • To Dos und Ausblick auf die Projektschritte und -vorhaben, Anregung der Planungsteambildung und Aufstellung des schulindividuellen Zeitplans, Durchgehen des Kooperationsvertrages zwischen Schule und Servicestelle Jugendbeteiligung e.V. • Mittelverausgaben im SCP • Demokratieentwicklung und -förderung an Schule